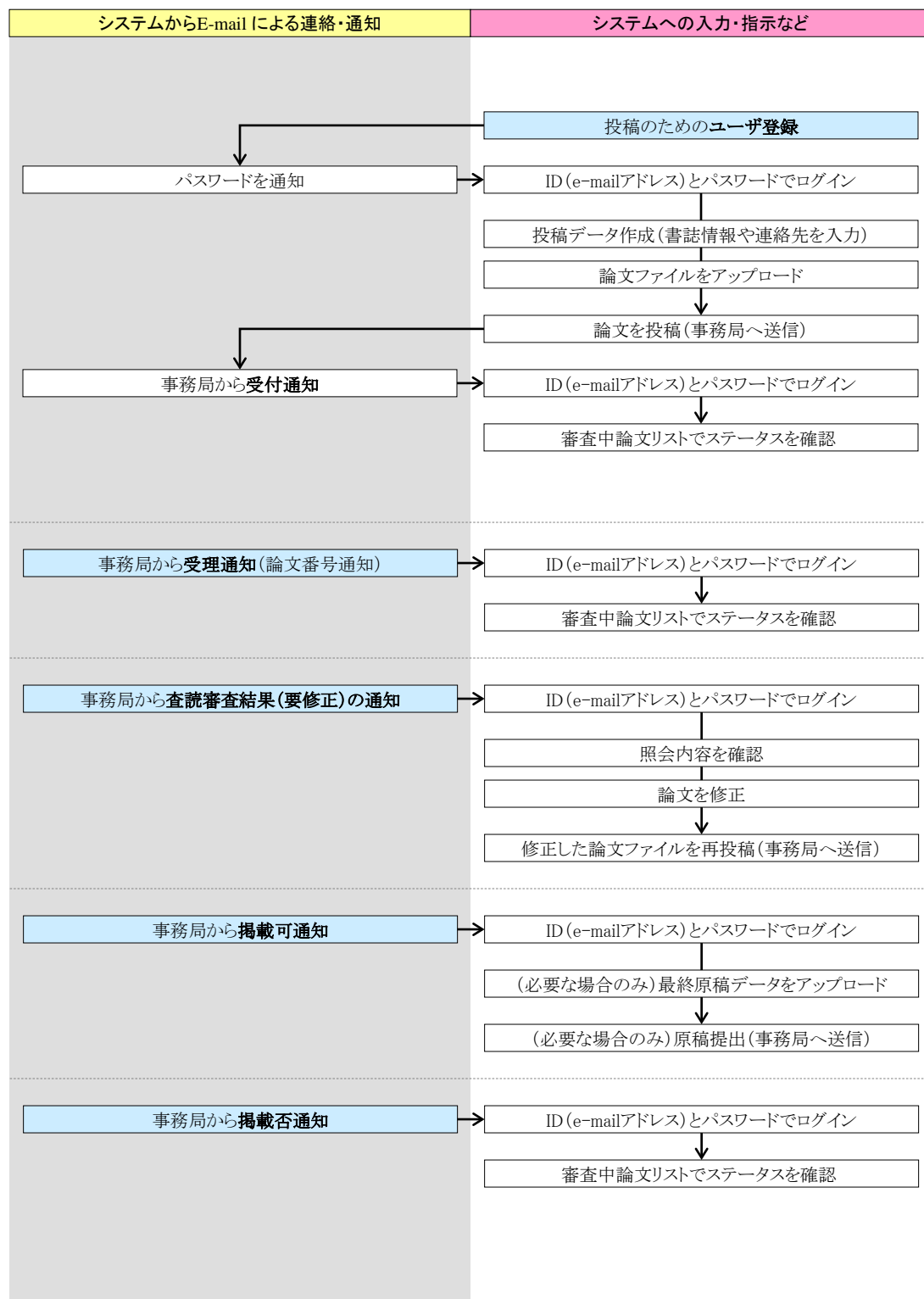


日本ペインクリニック学会誌
[ユーザーガイド]
投稿者用

お問合せ先 e-mail: jjspc@i-product.biz
Fax: 03-6807-8217

投稿者 – 作業の流れ



投稿者 – ユーザ登録 ~ ログイン

日本ペインクリニック学会
Japan Society of Pain Clinicians

▶ ユーザ登録

本システムをご利用いただくにはユーザ登録が必要です。
[ユーザー登録](#) ← クリックしてユーザー登録

【ご注意】
 この投稿審査システムからのメール連絡は、差出人「jps.pain@elsevier.com」で送信されます。
 投稿審査システムサーバーからの送信となる関係上、受信環境によっては迷惑メールもしくはスパムメール扱いとなる場合があります。
 迷惑メールもしくはスパムメール扱いとなる場合は、受信可能となる様、ご利用環境の設定を事前にお願致します。

[パスワードを忘れた場合はここをクリックしてください。](#)

▶ ログイン

[ログイン](#) ← クリックしてログイン後、ご投稿ください(ユーザー登録後に発行されるパスワードが必要です)。

ユーザーガイド・FAQは下記をクリックしてご利用ください。
 • [ユーザーガイド\(PDFファイル\)](#)
 • [FAQ\(PDFファイル\)](#)

▶ 投稿規定

[投稿規定](#) ← クリックして投稿規定(PDFファイル)をダウンロードしてください。

重要なお知らせ (クリックしてご確認ください)

[過去の投稿規程はこちらを参照できます。](#)

▶ 投稿に関する書類

投稿に必要な書類やその説明文は学会事務局よりダウンロードしてください(下記よりリンクしてあります)。

[投稿誓約書](#) [利益相反規定](#) [利益相反自己申告書](#) [倫理規定](#) [利益相反の提出について](#)

Copyright © 2006, Japan Society of Pain Clinicians.

■ トップメニュー画面

<https://www1.i-product.biz/jspc/>
 (https:// と s がついてます)

- 投稿者のトップメニューページです。論文を投稿するにあたり必要な作業をここで選択します。
- ユーザ登録前に、本システムにおける「個人情報保護方針」を、ご確認ください。

■ ユーザ登録

[メニュー]→[ユーザ登録]

- 本システムを利用するために、ユーザ登録を行います。
- 登録は、最初に使用する時のみ必要です。
- 登録完了後、登録E-Mailアドレス宛にユーザID・パスワードが記載された登録完了メッセージが送信されます。

▶ ログイン

[ログイン](#) ← クリック

ユーザーガイド
 • [ユー](#)
 • [FAQ](#)

▶ 投稿規定

[投稿規定](#) ← クリック

重要なお知らせ (クリック)

[過去の投稿規程はこちらを参照](#)

Windows セキュリティ

The server www1.i-product.biz is asking for your user name and password. The server reports that it is from Please Input Your User ID and Password.

ユーザー名
 パスワード
 資格情報を記憶する

OK キャンセル

■ ログイン画面

- [ログイン] をクリックすると、ログインダイアログが表示されます。ユーザID(メールアドレス)・パスワード(ユーザ登録時にメールでお知らせ)で、ログイン後に投稿可能となります。

投稿者 – 投稿トップ画面(MyPage)

① **新規投稿**

- 原稿種別を選択して作成ボタンをクリックしてください
(選択してください)

② **作成中論文 [1 件]**

作成中: 新規投稿で一時保存した、作成中の論文です。
確認有: 受理前に照会がある場合、審査中論文リストから戻されます。

論文番号	更新日	原稿種別	タイトル	状況
<input type="checkbox"/>	2015/10/14	症例報告	悪性腫瘍の多発性脊椎転移による難治性腰痛の2症例	作成中

チェックした論文を

③ **審査中論文 [1 件]**

受付中: 投稿論文です。確認後、受理されると審査に入ります。
審査中: 論文が受理され、審査を行っています。
照会有: 審査の結果、照会があります。内容を確認後、再投稿してください。
照会中: 照会後の再投稿論文です。

論文番号	受理日	原稿種別	タイトル	状況
000483	2015/10/14	短報	顔面神経麻痺の予後とその...	受付中

④ **掲載可 [0 件]**

確認有: 提出した最終原稿について照会があります。内容を確認の上、再度原稿をアップロードしてください。
準備中: 再度原稿ファイルを一つ以上アップロードした、作業途中の論文です。
完了: 原稿提出が完了した論文です。

論文番号	判定日	原稿種別	タイトル	状況
No Manuscript.				

⑤ **掲載論文 [0 件]**

- これまでに掲載可となった論文を確認できます。
- 掲載不相当となった論文もこちらから確認できます。

⑥ **ユーザ登録情報**

- ユーザー情報を変更するには、こちらから。
- 論文の連絡者情報に変更がある場合は、学会誌編集部までご連絡下さい。

■ 投稿トップ画面

- 投稿者が投稿した全ての論文の状況が本画面で確認できます。

- (1) : 新規投稿
- (2) : 投稿準備中論文リスト
- (3) : 審査中論文リスト
- (4) : 掲載可論文リスト
- (5) : 掲載論文リスト
- (6) : ユーザ登録情報

- 登録したユーザの情報を確認/変更は、「ユーザ登録情報」リンクから修正確認画面へ移動し行ってください。

著者 - 投稿

投稿フォーム
一時保存
入力情報確認

論文情報入力
投稿内容確認
投稿完了

論文情報

原稿種別: **症例報告 (字数は6,300字以内とします)**

タイトル:

Title:

著者 (*:連絡者)

- 日本語名(上段)と英語名(下段)を入力して、追加ボタンをクリックしてください。
- 連絡者に指名する著者を名前の前にあるラジオボタンでマークしてください。
- 入力した著者の順番を入れ替えるには、数字の前の矢印(▲▼)をクリックしてください。

著者名(Authors) / 所属機関名(Affiliation)			追加	
*	<input checked="" type="radio"/>	山田 太郎 Taro Yamada	ペインクリニック研究所 Pain Clinic Institute	<input type="checkbox"/>
2	<input type="radio"/>	山田 次郎 Jiro Yamada	ペインクリニック研究所 Pain Clinic Institute	<input type="checkbox"/>
3	<input type="radio"/>	○○ 花子 Hanako Marumaru	○○大学医学部 Marumaru University	<input type="checkbox"/>

連絡先

国名*

(1) 新規投稿(書誌情報や連絡先を入力)画面

- 「新規投稿」より「原稿種別」を選択して投稿を開始します。
- 入力を途中で中断したい時は、一時保存可能です(「一時保存」ボタン)。
- 「入力情報確認」ボタンを押すと、入力内容が確認されます。入力内容に不備がある場合はここでチェックされます。
- 「事務局への投稿」完了後、仮受付Noが発行され投稿完了メールが連絡者メールアドレス宛に送信されます。この時点では正式受理はされてはおりませんので、受理完了メールが事務局から送信されるまでお待ちください。

各項目について

● 著者 (*:連絡者)

著者について

投稿論文の著者を入力してください。

著者名の姓、名、所属機関の欄は**和名・英名の両方**を記入してください。

必要事項を入力して「追加」ボタンを押すとリストに追加されます。

リストから著者を削除したい時は、リストのチェックボックスをチェックして「削除」ボタンを押してください。

リストの*の項目は、連絡者となります。連絡者に設定したい著者を名前の前にあるラジオボタンでマークしてください。

また、著者名の前にある上向き三角印や下向き三角印で著者の順番を入れ替えることができます。

連絡者連絡先について

投稿後、論文に関する問い合わせ等は、この連絡者及び連絡先に行われます。

● キーワード

論文の内容にあったキーワード(和文・英文)を優先順に指定してください。

キーワードの区切りはセミコロン(;)で区切ってください。

このキーワードは校閲委員を選定するための参考資料です。論文中のキーワードと一致しなくても構いません。

● File Upload


投稿する原稿は指定のフォーマットで作成してください。

論文原稿のファイル名は必ず**半角英数字**にしてください。漢字や全角文字、スペースは使用できません。

アップロードが成功すると、ファイルへのリンクが表示されます。念のため確認してください。

原稿ファイルは一時保存することができません。確認・投稿時にアップロードしてください。

著者 – 投稿内容確認



日本ペインクリニック学会
Japan Society of Pain Clinicians **[開発版]**

[user name]: 試験 投稿者 [\[logout\]](#)
[login date]: 2016-02-16 00:36:48+09

投稿

投稿情報確認

投稿内容を確認してください。

論文情報

原稿種別: **症例報告 (字数は6,300字以内とします)**

タイトル: ○○○○○○○○の症例
Title: ○○○○○○○○ ○○○○○○○○

著者 (必須)

No.	著者名 (Authors)	所属機関名 (Affiliation)
1	山田 太郎 (Taro Yamada)	ペインクリニック研究所 (Pain Clinic Institute)
2	山田 次郎 (Jiro Yamada)	ペインクリニック研究所 (Pain Clinic Institute)
3	花子 (Hanako Marumaru)	〇〇大学医学部 (Marumaru University)

連絡先

国名: Japan
郵便番号: 000-0000
住所: 横浜市
所属機関名: 三美印刷株式会社
TEL: 00-0000-0000
FAX:
E-Mail: samesima2@sarbi.co.jp

要旨・キーワード

要旨: 要旨
Abstract: Abstract
キーワード: キーワード
Keywords: Keywords

No.	ファイル	Last Update
1	TEST.pdf (17219 byte)	Tue Feb 16 00:45:46 2016

以下の項目の○をクリックし、どちらかを選択してください。
※誓約書およびチェックリストはログインページよりダウンロードし、必要事項をご記入ください。

1. 誓約書を添付してください

ファイルでアップロードする: ファイルが選択されていません。

FAXで送る: 送先 日本ペインクリニック学会誌 編集部 FAX 03-6807-8217

2. チェックリストを確認してください

1. 共同著者
 共同著者全員と連絡し、共同著者による推察を受けている。

2. 誓約書
 「投稿論文が未投稿、未発表である」誓約書を日本ペインクリニック学会誌の編集事務局に送付している。
 日付がある。
 共同著者全員の署名がある。

6. 用語表記欄について
 略語は初出時に正式名を記載している。
 外国語の用語等は、日本ペインクリニック学会の用語集第4版にて記載されている。
 薬品名は一般名でかかふ表記されている。
 英文 (全文、要旨とも) は、推察を受けている。

7. 引用文献について
 著者名、表題、雑誌、発刊年度、巻、ページの記載は日本ペインクリニック学会誌の投稿規定に則っている。

8. メールアドレスの公開
 公開する 公開しない

投稿

入力情報確認ボタンを押し、入力項目に不足がない場合は上の画面に移ります。

(1) 投稿にあたっての誓約について

- 誓約書を添付またはFAXで送信してください。

(2) チェックリストについて

- チェックリストの内容を確認のうえ、全てのチェックボックスにチェックしてください。

(3) 投稿が完了しますと、システムから「投稿受領」のメールが発信されます。

事務局で内容を確認した後に正式な論文番号が通知されます。

著者 - 著者照会**(1) 著者照会コメント**

- 「**照会内容**」, 「**著者照会添付ファイル**」で照会内容を確認してください。

(2) 修正・返答の入力

照会に対する返答を行います。

File Upload

- 論文ファイルの更新は投稿時と同様に、指定のフォーマットで作成してください。
- ファイル選択後、必ず**upload**ボタンを押してアップロードを完了してください。

タイトル

- 投稿時に入力した論文情報は、**タイトル**のみ変更可能です。(その他の情報は参照のみ可能です)
- タイトルを変更しない場合、タイトル入力欄にセットされている現在のタイトルはそのままの状態にしておいてください。(タイトル入力欄の文字がそのまま更新されます)

照会事項に対して返答してください

- 照会内容に関してのコメントを、「**照会事項に対して返答してください**」欄に入力してください。

(3) 修正・返答の確認

- 入力情報確認ボタンを押し、入力項目に不足が無い場合は確認の画面に移ります。
- 内容確認後、送信ボタンで投稿してください。

著者 - 掲載可否通知**(1) 掲載可否の通知**

- 掲載可否の通知が事務局からメールで送られます。
- 掲載可となった論文につき、投稿されたファイルが印刷に使用できない場合は高解像度のファイルを再度ご提出いただく場合がございます。その時には「確認有」の指示にしたがって、再度ファイルをアップロード願います。

注：原稿ファイルの種類について

- ファイルの種類はMS Officeのファイル(Word, Powerpoint, Excel)やTIFF, EPS形式のイメージファイル, PDFファイルなどです。JPEG, GIF の場合は解像度が低く印刷に使用できない場合がございます。そのときには高解像度のファイルを後日ご提出願うことがございます。
- MS Officeのファイルに他のソフトで作ったファイルを貼り付ける場合は、解像度にご留意ください。TIFF形式でハーフトーンの場合は300 dpi 以上、ハーフトーンと線画が混在する場合は500 dpi 以上、線画の場合は1000 dpi 以上としてください。また、MS Officeのファイルに図を貼り付けた後にサイズを縮小しますと解像度を減らすことがありますのでご注意ください。

お問合せ先 e-mail: jjspc@i-product.biz
Fax: 03-6807-8217