

第29回日本柔道整復接骨医学会学術大会 【WEB開催】

「会員発表」プログラム プレゼン動画作成要領

第29回日本柔道整復接骨医学会学術大会「学術大会委員会」

【医学会事務局】

〒110-0014 東京都台東区北上野1-8-5 ビリーフ上野6F
TEL : 03-5830-3025 FAX : 03-5830-3026

■ 事前準備

第29回日本柔道整復接骨医学会学術大会【WEB開催】の「会員発表」プログラムの内「プレゼン動画」を第29回学術大会Web開催ページ内で公開期間(1/12~1/31)に掲載します。

本作成要領ではプレゼン動画(動画データ)の作成方法についてご案内いたしますので要領に従って期日までに作成し第29回学術大会Web開催ページ内の「プレゼン動画のアップロード」から動画データをアップロードください。

◆ 準備物

①発表データ

→PowerPointにて作成

②パソコン

→マイクロソフト, パワーポイント (2016 or 2019)

またはOffice365がインストールされたパソコン

③マイク機材

→ヘッドセット、USBマイク等パソコンに音声入力のできる機材

(パソコンの内蔵マイクで録音も可能です。設定>システム>サウンド>入力で「マイクのテスト」により確認してください)



■ 作成手順 (PowerPointのみでプレゼン動画を作成する手順)

STEP 1

PowerPointで、画面サイズを16:9に設定し、発表スライドを作成する

STEP 2

発表データに音声(ナレーション)を記録する

STEP 3

動画データを作成 (エクスポート) する



動画編集ソフト (アプリ) 等を使用して作成したプレゼン動画も認めますが、作成ソフトのロゴ等がないプレゼン動画を作成してください。

また、学会利用が使用する動画編集ソフト (アプリ) 等の使用条件を満たしているかを確認してください。

■ 作成方法

STEP 1

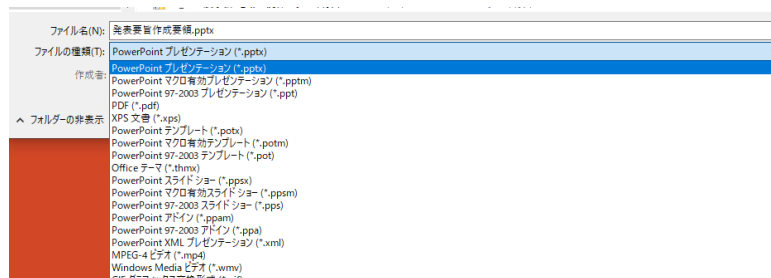
PowerPointで、画面サイズを16:9に設定し、発表スライドを作成する

①PowerPointで作成した発表データ



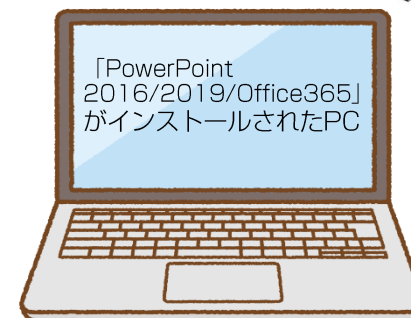
※動画作成PCと別のPCで作成したデータも可

②PowerPointで、画面サイズを16:9に設定し、発表スライドを作成する
(作成済みの場合は、画面サイズが16:9保存形式が*.pptxであることを確認する)



【動画作成PC】

③マイク機材を接続する



【動画作成PC】

STEP 2

◆設定完了

音声(ナレーション)収録環境は環境音(騒音・生活音)の少ない場所で実施してください。

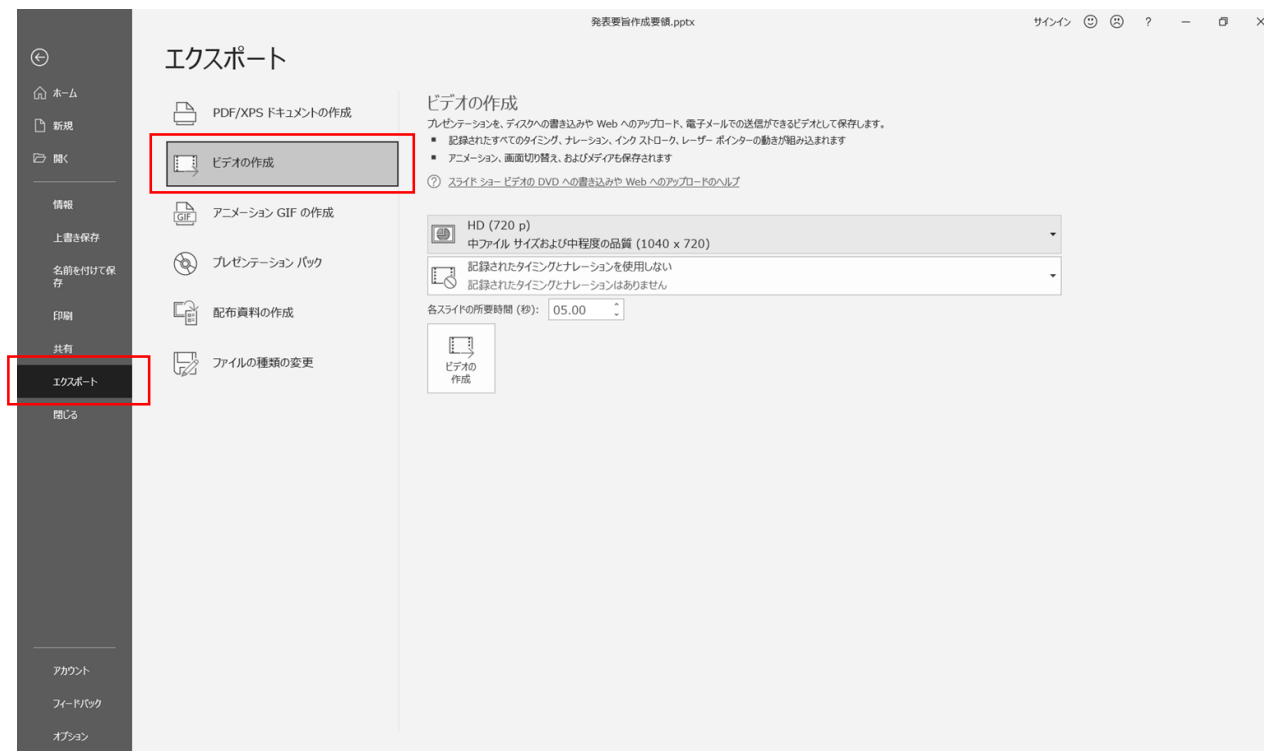
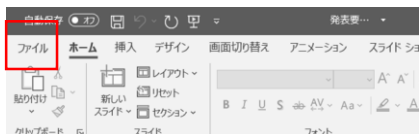
■ 作成方法

STEP 2

発表データに音声(ナレーション)を記録する

※操作は全て「PowerPoint2016/2019/Office365」がインストールされた【動画作成PC】で実施してください
※解説内の図は全て「PowerPoint Office365」の画像となります（基本操作は2016/2019も同様です）

①PowerPointで作成した発表データを開き、「ファイル」、「エクスポート」、「ビデオの作成」の順にクリックします。



■ 作成方法

STEP 2

② 「ビデオの作成」見出しの最初のドロップダウンボックスで「HD (720 p)」を選択します。



③ 「ビデオの作成」2番目のドロップダウンボックスで「タイミングとナレーションの記録」を選択



この画面(動画作成画面)が立ち上がります
※PowerPointバージョンによっては「スライドショーの記録」ウィンドウが立ち上がります。
2つの☑を選択し[記録の開始]をクリックしてください。

■ 作成方法

STEP 2

④動画作成画面の説明

記録の開始、一時停止操作

接続したマイク機材が選択されているか確認してください

前のページに戻る

次のページに進む



スライド内にマーカー線等を引くことができる機能

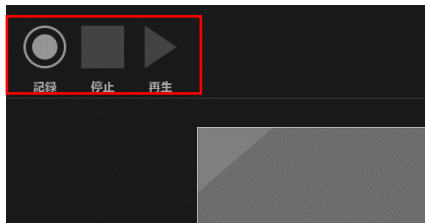
マイクのミュート／カメラ(*)のON/OFFが可能
※カメラにて自身のワイプ設定も可能です(任意)

■ 作成方法

STEP 2

⑤[記録]ボタンより録画を開始してください。

記録の開始、一時停止操作

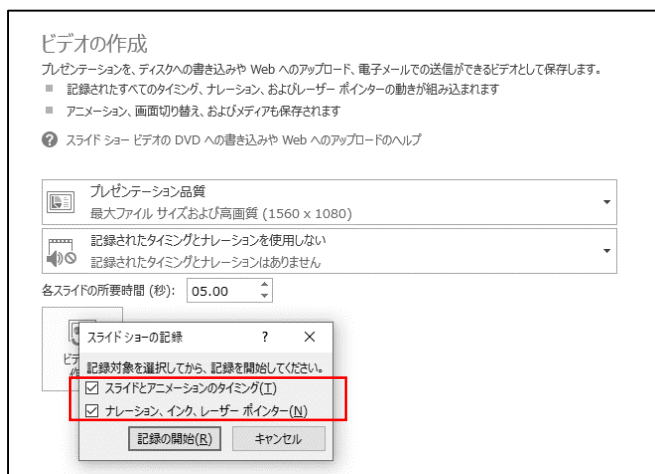


【動画作成に関するアドバイス】

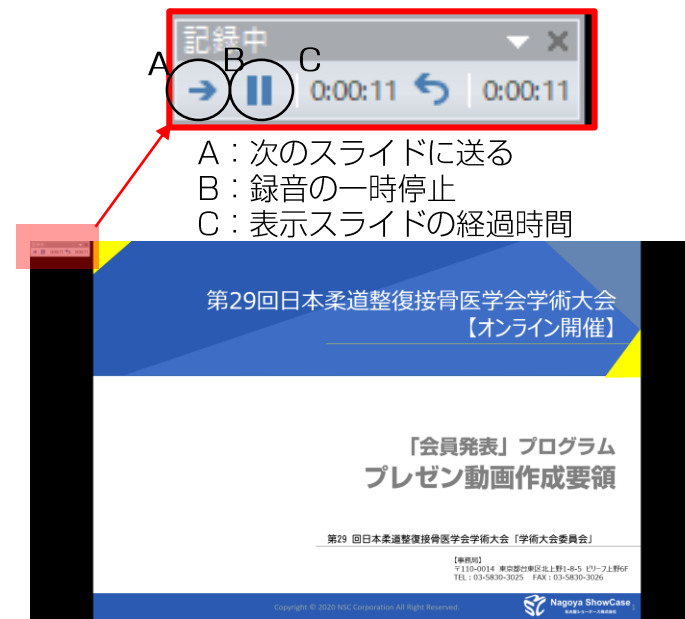
- ・ 1P～3P程度スライドを操作し、正しく動画が作成されているかの「仮収録」を実施する事をオススメします。
- ・ 一時停止機能を有効的に使用して、途中休憩を取りながらの動画収録をオススメします。
- ・ 収録において一番トラブルとなるのは「音声の収録」です。50%ボリューム程度でも聞き取る事ができるか？仮収録の段階で確認する事をオススメします。

【本紙の動画作成画面が表示されない場合】

※PowerPointのバージョンによるものです。



2つの☑を選択し[記録の開始]をクリックしてください。



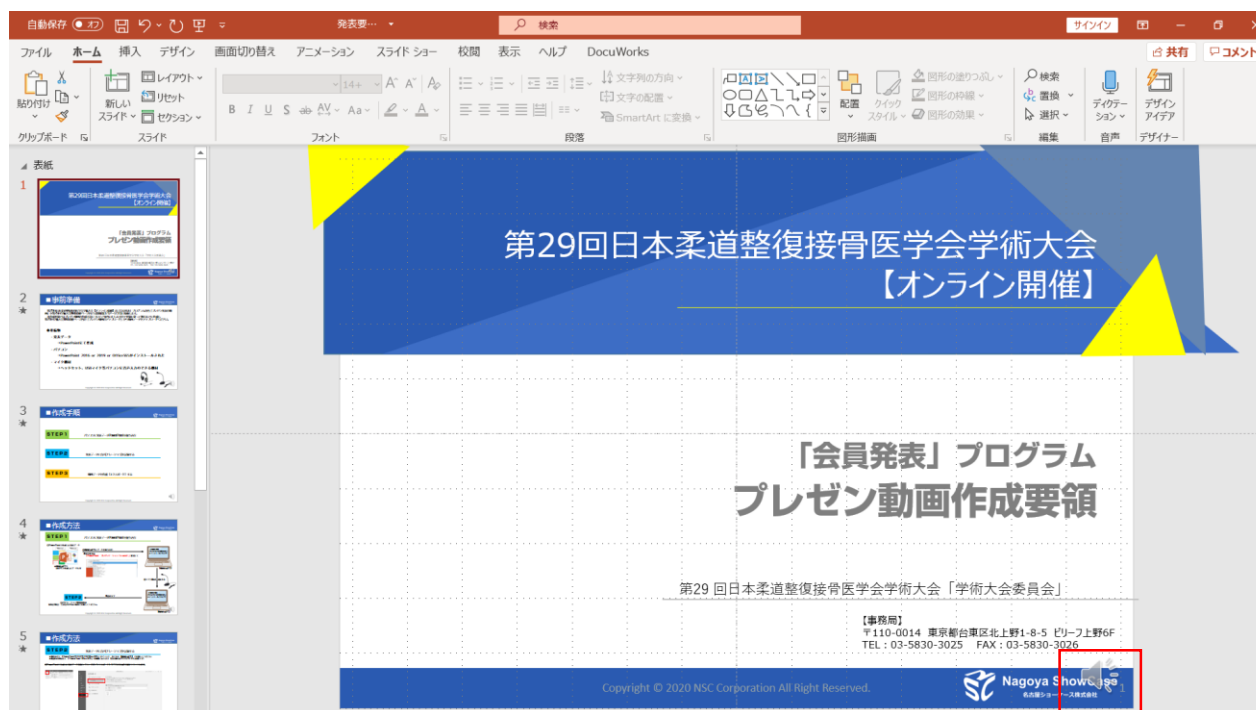
こちらの画面より各スライドに音声収録をしてください。

■ 作成手順

STEP 3

動画データを作成（エクスポート）する

①STEP2の完了後に各スライドデータに“音声アイコン”（カメラにて自身のワイプ設定した発表者はその映像も）が表示されている事を確認



■ 作成手順

STEP 3

②そのままデータを開いた状態で、「ファイル」、「エクスポート」、「ビデオの作成」の順にクリックし以下の通り設定します。

エクスポート

PDF/XPS ドキュメントの作成

ビデオの作成

アニメーション GIF の作成

プレゼンテーション パック

配布資料の作成

ファイルの種類の変更

ビデオの作成

HD (720 p)
中ファイル サイズおよび中程度の品質 (1040 x 720)

記録されたタイミングとナレーションを使用する
タイミングが設定されていないスライドでは既定の長さが使われます (以下をご覧ください)。このオプションは、インクとレーザー ポイン...

各スライドの所要時間 (秒): 10.00

設定不要

「HD (720 p)」を選択

「記録されたタイミングとナレーションを使用する」を選択

ビデオの作成をクリック



ファイル名(N): 発表要旨作成要領.mp4

ファイルの種類(T): MPEG-4 ビデオ (*.mp4)

作成者: MPEG-4 ビデオ (*.mp4)

Windows Media ビデオ (*.wmv)

フォルダーの非表示

ツール(L) 保存(S) キャンセル

ファイル名：受付番号
※発表要旨登録時に発行された番号

ファイル種類：「MPEG-4ビデオ(*.mp4)」を必ず選択



第29回学術大会Web開催ページ内の「プレゼン動画のアップロード」から動画データをアップロードください。
期間：令和2年10月1日～12月3日まで