

発表者および座長へのご案内

- ◆セミナーの紹介・募集、商品の紹介など営利目的の行為、発言は一切行わないようにお願いします。発表において、コマーシャルリズムが認められた場合は発表取り消し扱いとしますのでご注意ください。なお、その判断は座長および学術大会委員会で行い、取り消し扱いとなった場合は発表者にご連絡いたします。
- ◆発表者および座長の交通費、宿泊費はすべて個人負担です。
- ◆発表者および座長は、発表開始時刻の20分前までに会場にお入りください。
- ◆演題番号は、「日程」、「発表会場」、「発表順」で表されています。
例) 1 - B - 05 → 第1日目、B会場、5番目

ポスター発表

- ◆ポスターの掲示：11月23日 9:00~10:00(正会員、学生会員とも)
ポスター掲示用ボードの大きさは、高さ180cm、幅90cmです。演題番号(30cm×30cm)は左上にあらかじめ掲示してありますので掲示用ボードの演題番号に従って行ってください。ポスター掲示用の画鋏は用意してあります。
- ◆ポスター発表の形式
 - ①演題番号順に、1演題10分間で発表のみを連続して行います。例えば、ポスター発表(正会員)では、演題番号1-B-01から1-B-08の発表を連続して行います。この間、討論(質疑応答)は行いません。時間進行は座長が行います。
 - ②討論(質疑応答)は、セッション終了後に討論の時間(20分間)を定めていますので、この時間に行ってください。発表者には、発表時に胸章をお渡しします。発表者は、討論の時間は必ず胸章を付け、自分のポスター前で待機してください。
 - ◎討論(質疑応答)の時間
正会員 23日(日)11:50~12:10
学生会員 23日(日)16:10~16:30
 - ③討論(質疑応答)時間は座長を定めません。活発な討論をお願い致します。学生発表の指導者に該当する方は、ポスター会場内に待機し、質問などに対し補足が必要な場合に適宜対応してください。
 - ④討論(質疑応答)時間内に担当係が感謝状をお渡しします。その際、胸章を返却していただきます。
※やむを得ない理由で討論時間にポスター前に待機できない場合は、事前に学術大会委員会にご相談ください。総合受付にて委員の呼び出しをお願いします。ご相談無く待機していない場合は発表取り消し扱いとし、感謝状をお渡ししません。
- ◆ポスターの撤去：11月23日 16:30~17:00(正会員、学生会員とも)
上記時間内に各自で撤去して下さい。放置されたポスターは処分いたします。なお申し出により有料(実費着払い)にて発表者に返送いたしますので、事前に学術大会委員会にご相談ください。

口頭発表

- ◆発表は8分、質問は2分で合計10分間です。進行は座長の指示に従い、発表時間を厳守してください。
- ◆PCプレゼンテーションデータファイルは、1号館地下1階の「PCプレゼンテーションデータ受付」に提出して下さい。

◆PCプレゼンテーションデータファイル提出時間

	演題番号	プレゼンテーションデータ受付日時
①	1-C-01～1-C-09	23日 午前9時～午前10時
②	1-C-10～1-C-30	23日 午前10時30分～午後1時30分
③	2-C-01～2-C-12	23日 午後3時～午後6時
	2-D-01～2-D-11	24日 午前8時30分～午前9時30分
④	2-B-01～2-B-18	23日 午後3時～午後6時 24日 午前10時～午後12時30分
	2-C-13～2-C-30	
	2-D-12～2-D-25	

必ず指定時間内に提出して下さい。

実技発表

- ◆発表は25分、質問は5分で合計30分間です。発表時間を厳守してください。
- ◆発表に際し使用する道具類、消耗品、実技のモデル等は、すべて各自でご準備ください。また、使用品の処分も必ず各自で行い適切に処分してください。フロアの聴衆者にモデルを依頼することは可能ですが、トラブル等が発生した場合、学会は一切関知しませんので各自で解決してください。
- ◆手技等のデモンストレーションの際は、デジタルビデオカメラにて撮影、映写を行います。ただし、プレゼンテーション画像と同時映写はできません。
- ◆PCプレゼンテーションデータファイルは、1号館地下1階の「PCプレゼンテーションデータ受付」に提出して下さい。

◆PCプレゼンテーションデータファイル提出時間

	演題番号	プレゼンテーションデータ受付日時
①	1-D-01～1-D-04	23日 午前9時～午前10時
②	1-D-05～1-D-11	23日 午前10時30分～午後1時30分

必ず指定時間内に提出して下さい。